

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Babucera - udruga za zaštitu i revitalizaciju sela Brgudac, sa sjedištem u Brgudcu, na sjednici Skupštine udruge „Babucera“, održanoj dana 31.10.2020. donijela je;

STATUT

UDRUGE BABUCERA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe naziva i sjedišta udruge, zastupanja, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi i djelatnosti, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova.

Dalje se uređuju pitanja o tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata. Izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge i načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Puni naziv udruge: Babucera - Udruga za zaštitu i revitalizaciju sela Brgudac

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Babucera - Association for the protection and revitalization of the village Brgudac

Skraćeni naziv udruge: Babucera

Sjedište Udruge je u Brgudcu, Općina Lanišće, Istarska županija

Članak 3.

Udruga je pravno tijelo; nevladino, nestranačko, neprofitno i dobrovoljno udruženje koje djeluje u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 4.

Naziv udruge i skraćeni naziv, kao i sjedište mijenjaju se odlukom Skupštine.

III. TERITORIJ DJELOVANJA

Članak 5.

Udruga djeluje na području sela Brgudac, Općine Lanišće i Istarske županije.

Ukoliko aktivnosti Udruge budu to zahtijevale, Udruga ima mogućnosti djelovanja na cijelom području Republike Hrvatske i u inozemstvu.

IV. IZGLED PEČATA UDRUGE

Članak 6.

Udruga ima svoj pečat koji je okruglog oblika, na kojem je ispisan u vanjskom krugu naziv udruge. Također, na pečatu je i logotip udruge koji se nalazi u sredini. To je grafički obrađeno slovo B sa repom, očima i rukama. U pozadini slova B grafički su nacrtane planine, nebo i zvijezde. Predsjednik udruge određuje način uporabe i broj pečata.

V. ZASTUPANJE

Članak 7.

Udrugu zastupa predsjednik udruge. Pravo predstavljanja i zastupanja imaju i podpredsjednik te tajnik udruge, koji u odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika predstavljaju i zastupaju udruhu.

Osoba ovlaštena za zastupanje odgovara za zakonitost rada Udruge te za poslove koji su joj stavljeni u nadležnost sukladno odluci Skupštine i drugom općem aktu Udruge, ovom Statutu ili Zakonu.

VI. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 8.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području održivog razvoja, zaštite okoliša te kulturne i povijesne baštine sela Brgudac i Čićarije.

VII. CILJEVI UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 9.

Ciljevi Udruge usmjereni su na očuvanje, razvoj, zaštitu i revitalizaciju sela Brgudac.

Udruga Babucera će svojim radom pridonositi stvaranju uvjeta za život i razvoj sela Brgudac samostalno i u suradnji sa državnim tijelima, lokalnom upravom i samoupravom te ostalim pravnim i fizičkim osobama koji doprinose ostvarenju ciljeva udruge.

Ciljevi Udruge ostvaruju se kroz akcije, projekte i kampanje na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Pravila njihovog pokretanja i izvođenja određuju se Pravilnikom akcija, projekata i kampanja Udruge kojeg donosi Upravni odbor. Također, Udruga djeluje kroz razne manifestacije.

Članak 10.

Ciljevi Udruge su:

- nastojati sačuvati selo Brgudac kroz različite akcije, projekte i kampanje;
- očuvati i obnoviti tradiciju;
- očuvati identitet Spomen sela Brgudac;
- organiziranje proslava blagdana, obilježavanja važnih nadnevaka za selo, tribina, okruglih stolova i drugih javnih skupova
- zaštita okoliša i prirode, kulturne povijesne baštine;
- planiranje rada u selu;
- uređivanje i održavanje lokalnih puteva, izvora i spremišta pitke vode i slične infrastrukture;
- uređenje i održavanje javnih objekata i površina uz iste;
- uređenje šumskih i planinarskih staza, biciklističkih staza, pješačkih i rekreacijskih zona;
- rad na stvaranju uvjeta u selu i okolici za turistički razvoj;
- poticanje razvoja domaće poljoprivredne proizvodnje i pčelarstva;

- gospodarstvo;
- organizacija slobodnog vremena svojih sumješтана izgradnja i uređenje prostora za okupljanje, druženje i ostale aktivnosti;
- organiziranje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih događanja i okupljanja;
- promicanje i održavanje radionica i edukacija za djecu i odrasle;
- promicanje održivog razvoja Republike Hrvatske;
- ostvarivanje objektivnih i stručnih uvida u probleme zaštite okoliša;
- ostvarivanje objektivnih i stručnih uvida u probleme zaštite kulturne i povijesne baštine;
- obavještavanje, informiranje, edukacija, i animiranje;
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima, kongresima vezanim za ciljeve i način rada Udruge;
- suradnja s domaćim i međunarodnim organizacijama, pravnim i fizičkim osobama;
- sudjelovanjem u aktivnostima humanog, društvenog karaktera, volonterski rad, humanitarne akcije, socijalna podrška i pomoć

Članak 11.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska i politička kultura
- ljudska prava
- održivi razvoj
- kultura i umjetnost
- zaštita okoliša i prirode

VIII. DJELATNOSTI UDRUGE KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 12.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
- razvoj civilnoga društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- poticanje sudioničke demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
- očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora,
- očuvanje prirodne baštine,
- zaštita i održivo korištenje šuma,
- razvojna suradnja,
- zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara,
- manifestacije vizualnih umjetnosti,

Članak 13.

Prema nadležnim tijelima zakonodavne, upravne i sudske vlasti, lokalne uprave i samouprave, te prema trgovačko-poslovnim društvima, drugim udrugama i zakladama u zemlji i inozemstvu, i prema međunarodnim organizacijama, Udruga djeluje:

- sudjelovanjem u raspravama i aktivnostima
- podnošenjem alternativnih prijedloga, akcija podrške i prosvjednih akcija
- podnošenjem peticija, predstavki, pisama
- putem nadležnih stručnih službi i tijela poduzimanjem zakonom predviđenih mjera radi zaštite baštine i okoliša
- utjecanjem na zakonodavstvo (od inicijative preko sudjelovanja u donošenju zakona do žalbe)

IX. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 14.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom, Babucera obavlja i gospodarske djelatnosti na temelju posebne odluke Skupštine i to sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje radionica i seminara u području obrazovanja za demokratsko građanstvo (iz gore navedenog primjera djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge s obzirom na odredbu Zakona da se udruga može opredijeliti da obavlja jednake djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve i kojima obavlja gospodarske djelatnosti uz dodatnu specifikaciju koja se odnosi na metode);
- Prodaja usluga - ostvarivanje prihoda od prodaje vještina i znanja kojima udruga/članovi raspolažu npr. organizacija seminara, koncerata, izložbi, edukacija, konzultantske usluge
- Prodaja proizvoda - ostvarivanje prihoda od prodaje vlastitih proizvoda ili doniranih proizvoda ili poklonjenih proizvoda bez protu radnje
- Iznajmljivanje prostora, opreme i slično
- Patenti i drugi oblici intelektualnog vlasništva ili odobravanje prodaje proizvoda sa znakom udruge.
- Izdavaštvo - prigodni tisak i prodaja knjiga (DVD, monografija, tisak knjige, biltena).

X. NAČINI OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 15.

Djelovanje Udruge je javno.

Udruga obavješćuje članove o svom radu pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

Za javnost rada Udruge odgovoran je predsjednik.

XI. ČLANSTVO

Članak 16.

Članovi Udruge mogu biti svi građani Republike Hrvatske, ako prihvaćaju odredbe statuta Udruge.

Maloljetne osobe mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja.

Članovi Udruge mogu postati i pravne osobe, stranci i inozemne pravne osobe koje u udruzi predstavljaju ovlašteni predstavnici.

Članstvo može biti aktivno, podupiruće i počasno.

Svi članovi plaćaju godišnju članarinu koju utvrđuje Upravni Odbor.

Aktivni član se obvezuje na sudjelovanje u radu udruge, može birati i biti biran u tijela.

Podupirući član može biti svaka fizička koji svojim radom, savjetima i prijedlozima pomaže radu udruge i sudjeluje u njezinim aktivnostima.

Podupirući član ne može birati niti biti biran.

Njegova je uloga financijska pomoć kroz pokroviteljstvo i druge oblike pomoći.

Počasnim članom može postati osoba koja je svojim radom i zalaganjem izuzetno pridonijela unaprjeđenju rada i ugleda Udruge.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge i isti se podnosi Upravnom odboru. Konačnu odluku o počasnom članstvu donosi Skupština.

Članak 17.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati aktivnim ili podupirućim članom udruge podnosi pristupnicu Tajniku Udruge koji tu pristupnicu sa svojim mišljenjem prosljeđuje predsjedniku Skupštine radi stavljanja na Dnevni red sljedeće sjednice Skupštine. Odluku o primanju u članstvo Skupština donosi natpolovičnom većinom zastupljenih glasova.

Počasnog člana imenuje Skupština Udruge, na prijedlog predsjednika Udruge, predsjednika Skupštine Udruge, tajnika Udruge ili 1/4 članova Udruge, natpolovičnom većinom zastupljenih glasova, nakon izjašnjenja kandidata za člana prihvaća li počasno članstvo zajedno s pravima i obvezama koje iz tog članstva proizlaze.

Članak 18.

Članom Udruge se postaje upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Član udruge dužan je postupati u skladu sa Statutom i drugim propisima Udruge te aktivno sudjelovati u radu Udruge.

Iz članstva se može istupiti pismenom izjavom koja se upućuje Upravnom odboru, o prestanku članstva odlučuje Skupština na prijedlog predsjednika Udruge i njezina je odluka konačna.

XII. REGISTAR ČLANOVA UDRUGE

Članak 19.

Udruga vodi popis svojih članova u obliku Registra članova.

Imenik članova udruge vodi se u pisanom i elektroničkom obliku, te sadrži podatke o nazivu/osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), sjedištu/prebivalištu, datumu registracije/rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ovlaštenom predstavniku, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Registar članova Udruge može sadržavati i druge podatke prema odluci Tijela Skupštine.

Pravni temelj za prikupljanje, korištenje i obradu osobnih podataka je potpisana privola osobe čiji se podaci obrađuju.

XIII. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem člana iz Udruge uz pisanu obavijest tajniku Udruge o istupanju,
- isključenjem radi nepoštivanja odredbi Statuta Udruge, nanošenja štete Udruzi, neplaćanja članarine Udruzi za tekuću godinu, nesudjelovanjem u radu Skupštine i radu Udruge najmanje 2 godine te neispunjenja ostalih članskih obveza.
- smrću fizičke osobe ili prestankom postojanja pravne osobe, prestankom Udruge.

Odluku o isključenju člana donosi Skupština Udruge, na prijedlog tajnika Udruge, kad utvrdi da su ispunjeni uvjeti za isključenje iz članstva.

Protiv Odluke o isključenju dopuštena je žalba, u roku od 15 dana od dana dostave, o kojoj odlučuje Skupština na sljedećem zasjedanju.

XIV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik Udruge
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Članak 23.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, pismenim pozivom članovima skupštine najmanje 7 dana prije održavanja skupštine.

U odluci o sazivanju skupštine Predsjednik Udruge utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/4 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 aktivnih članova Udruge.

Članak 24.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 25.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina aktivnih članova Udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena potrebna većina.

U slučaju da na sjednici Skupštine nije nazočna potrebna većina aktivnih članova iz stavka 1. ovog članka, početak sjednice se odgađa za 30 minuta, nakon čega Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje 1/2 aktivnih članova Udruge. Ako nema potrebitog broja članova sjednica Skupštine odgađa se za 8 dana sa istim dnevnim redom Skupštine.

Članak 26.

Skupština ima prava i obveze koje ne može prenijeti na drugo tijelo udruge:

- utvrđuje politiku razvoja Udruge;
- donosi i mijenja Statut;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi i mijenja program rada;
- donosi odluku o udruživanju Udruge u sveze i druge asocijacije;
- donosi i druge akte i odluke važne za rad;
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika Udruge;
- bira i opoziva likvidatora;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela po potrebi, te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova;
- utvrđuje uvjete za prijam u članstvo udruge i za prestanak članstva;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 27.

Predsjednika udruge bira Skupština na mandat od četiri godine. Mandat predsjednika može prestati i prije roka na koji je izabran

- opozivom po odluci Skupštine
- smrću
- prestankom statusa člana Udruge

U slučaju razrješavanja predsjednika Udruge, Skupština na istoj sjednici i pod istom točkom dnevnog reda mora imenovati novog predsjednika Udruge.

Članak 28.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- brine se o prikupljanju financijskih sredstava za izvršenje programa rada Udruge,
- Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Skupštini Udruge.
- utvrđuje prijedlog izmjene i dopune Statuta Udruge, koji podnosi Skupštini na usvajanje
- donosi opće akte udruge u skladu sa odlukama Skupštine
- provodi odluke u skladu sa Statutom Udruge
- brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Udruge
- upravlja imovinom Udruge i donosi financijski plan za slijedeće razdoblje
- osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno-tehničkih i organizacijskih poslova
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom;

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge zamjenjuje dopredsjednik ili osoba koju odredi Skupština, sa svim ovlastima predsjednika Udruge.

Članak 29.

Dopredsjednik:

- zastupa Udrugu samostalno ili u odsutnosti predsjednika;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom;

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge obavlja zastupanje Udruge sa svim ovlastima predsjednika Udruge.

TAJNIK UDRUGE

Članak 30.

Udruga ima Tajnika koji obavlja stručno-administrativne poslove Udruge.

Tajnika bira Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. Tajnik obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Skupštine može dodijeliti naknada za rad, a po potrebi može i zasnovati radni odnos u Udruzi.

Tajnik Udruge je za svoj rad odgovoran predsjedniku Udruge i Skupštini.

Članak 31.

Tajnik obavlja osobito ove poslove:

- organizira izvršavanje ciljeva i zadataka Udruge,
- organizira i priprema nacрте programa rada Udruge, financijski plan Udruge, nacrt Statuta i drugih akata Udruge te nacрте odluka i zaključaka i drugih dokumenata koje donosi Skupština ili predsjednik Udruge,
- izvršava odluke, zaključke i preporuke Skupštine, te druge akte Udruge,
- vodi i čuva dokumentaciju i arhiv Udruge,
- vodi Registar članova Udruge,
- zajedno s predsjednikom Skupštine priprema sjednice Skupštine,
- odgovoran je za izvršenje odluka, zaključaka i stavova Skupštine,
- brine se o prikupljanju financijskih sredstava za izvršenje programa rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge te poslovima koje mu povjeri Skupština ili predsjednik Udruge,

LIKVIDATOR

Članak 32.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

KOMISIJE

Članak 33.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

XV. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 34.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine, te imovinska prava Udruge.

Udruga stječe imovinu;

- uplatom članarina;
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- donacijama iz proračuna i fondova;
- vlastitom djelatnošću;
- gospodarskom djelatnošću;
- donacijama zaklada, fondacija i drugih udruga;
- sponzorstvima ili drugim oblicima naknade za promociju poduzeća;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom;

Članak 35.

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun financijskog plana Udruge.

Izješće o radu i financijskom poslovanju predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija

XVI. STATUSNE PROMJENE

Članak 36.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština većinom od 2/3 redovitih članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje se ne mogu provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XVII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPANJE S IMOVINOM

Članak 37.

Udruga može prestati iz razloga utvrđenih Zakonom i odlukom Skupštine donesenom od strane ¾ redovitih članova Udruge.

O donesenoj odluci Skupštine predsjednik i tajnik Udruge dužni su pisano obavijestiti nadležan ured kod kojeg je Udruga registrirana.

Članak 38.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predati podredno drugoj Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve i djeluju na području Brgudca, na temelju ¾ odluke Skupštine, sukladno Statutu Udruge.

XVIII. NAČINI RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 39.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji odlučuju na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Sve međusobne sporove/sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem, a u slučaju potrebe rješenje spora/sukoba interesa će, umjesto Sudu, povjeriti arbitraži.

U arbitražu će svaka strana izabrati po jednog člana a izabrani članovi će sporazumno izabrati trećeg člana. Odluka o spornom pitanju donosi se većinom glasova arbitara

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član se najprije obraća udruzi da se riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis primjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja.

Statut Udruge, kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge, nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge i Upravni odbor.

U Brgudcu, 31. Listopada 2020. godine

Predsjednik udruge

Saša Aleksić



PRILOG I.

Izgled pečata udruge (Članak 6. st. IV Statuta)

